



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от «19» 06 2018 г.

№ 53 -П

**Об административном регламенте
предоставления Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги по оценке качества оказания
общественно полезных услуг**

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года №89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг (Приложение №1) и разместить его на официальном сайте Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шомахову Лилию Муаедовну.

И.о. министра здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики

А. Кауфов

Приложение №1
к приказу Министерства
здравоохранения Кабардино-
Балкарской Республики

№ 15317 от «19» 06 2018г.

**Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги по оценке качества оказания
общественно полезных услуг**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (Далее – Минздравом КБР) государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг (далее - Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, осуществляемых Минздравом КБР при предоставлении государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг.
2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - НКО).
3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о выдаче НКО заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - Заключение) по форме согласно приложению № 1 к данному Регламенту.
Результатом отказа в предоставлении государственной услуги является принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.
4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 30 дней со дня поступления заявления организации о выдаче заключения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления Минздравом КБР запросов для получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

О продлении срока принятия указанного решения Департамент информирует НКО в течение 30 дней со дня поступления заявления о выдаче заключения.

В случае, если НКО включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется НКО в течение 3 рабочих дней со дня принятия Минздравом КБР соответствующего решения.

5. В случае поступления в Минздрав КБР заявления о выдаче заключения по общественно полезной услуге, которая не относится к компетенции Минздрава КБР, Минздрав КБР в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги в Кабардино-Балкарской Республике, с уведомлением НКО о переадресации документов.

6. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного лично или поступившее по почте в Минздрав КБР осуществляется в день его поступления. Днем поступления заявления при личном обращении в Минздрав КБР считается день подачи заявления с приложением всех необходимых документов. Днем поступления заявления, направленного по почте, считается день поступления в Департамент заявления с приложением всех необходимых документов.

II. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Регламенту и прилагаемые к нему документы с описью вложения подаются в Минздрав КБР лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме через «Интернет-приемную» на официальном сайте Минздрава КБР (www.minzdravkbr.ru).

2. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

а) копия документа, подтверждающего полномочия лица, не являющегося руководителем НКО - в случае подписания и подачи заявления и прилагаемых к нему документов таким лицом;

б) копия устава НКО;

в) копии документов, подтверждающих соответствие общественно полезной услуги требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления), установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере),

достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация (штатное расписание);

д) документы, подтверждающие отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения;

е) документы, подтверждающие соответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии).

3. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявления, содержит персональные данные, в состав заявления должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявления информации, содержащей персональные данные, не допускается.

В случае если НКО включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены дополнительные документы — копии сертификатов, грамот, дипломов и благодарностей.

4. Документы, сведения о которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи документов;

б) документы, подтверждающие отсутствие у организации задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

5. Документы могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях. Копии представляемых документов должны быть заверены руководителем организации или уполномоченным им лицом. Подлинники представленных документов после снятия с них копий, возвращаются заявителю.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, подлинники документов не направляются.

IV. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3. Основаниями для отказа в выдаче НКО заключения являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

ж) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление услуги, уведомление заявителя о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. В ходе личного приема должностное лицо Минздрава КБР обязано:

- осуществить прием заявления и документов, или их копий, представленных заявителем;
- проверить полноту и правильность заполнения заявления и наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню;
- обеспечить регистрацию поступивших заявления и документов;
- в случае необходимости дать разъяснения заявителю по предоставляемой государственной услуге;
- выдать расписку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

3. В день поступления заявления, направленного по почте, Минздрав КБР регистрирует и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления, даты его получения и присвоенного регистрационного номера.

V. Рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, поданного с приложением документов согласно перечню.

2. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет их соответствия действующему законодательству.

По результатам рассмотрения заявления и документов (содержащихся в них сведений) должностное лицо Минздрава КБР в сроки, указанные в настоящем регламенте, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги и представляет его на подписание министру здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

3. Решение принимается:

- а) о предоставлении государственной услуги (по оценке качества оказания общественно полезных услуг);
- б) об отказе в предоставлении государственной услуги (об отказе в оценке качества оказания общественно полезных услуг).

4. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

5. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается министром здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в день представления соответствующего проекта.

VI. Предоставление услуги,
уведомление заявителя о предоставлении или об отказе
в предоставлении государственной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является принятие министром здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.
2. В случае подачи заявления в письменной форме должностное лицо Минздрава КБР готовит и направляет заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
3. В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются причины отказа.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу

1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) Минздрава КБР, государственных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.
2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики для предоставления государственной услуги;
 - 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
 - 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу в письменной форме по почте, а также через интернет-приемную на официальном сайте Минздрава КБР (www.minzdravkbr) в электронном виде.

4. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и передается в день регистрации на рассмотрение министру здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минздрава КБР, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минздрава КБР, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявитель имеет право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензий).

6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям <*>

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально
ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно
полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства
Российской Федерации от 27 октября 2016 г. №1096 «Об утверждении перечня
общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

Министр

Ф.И.О.

<*> Заключение выполняется на бланке Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики

Приложение №2
к Регламенту

В Министерство здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 №89 (ред. от 24.01.2018) «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» прошу выдать ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер
социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг установленным критериям по следующим общественно полезным услугам (*Наименования общественно полезных услуг указываются в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»*):

Заключение прошу направить на адрес (нужное отметить)

☐

почтовый адрес

☐

электронный адрес

Приложение на ____ л.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, Ф.И.О.)

<*> Прилагаются документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие).