



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«23» 07 2024 г.

№ 270 -П

г. Нальчик

**Об организации проведения диспансерного наблюдения
работающих граждан по месту работы
в Кабардино-Балкарской Республике**

В соответствии с частью 7 статьи 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Кабардино-Балкарской Республике, ежегодно утверждаемой Правительством Кабардино-Балкарской Республики, во исполнение приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2022 г. № 168н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми» и от 04.06.2020 г. № 548н «Об утверждении порядка диспансерного наблюдения за взрослыми с онкологическими заболеваниями» с целью профилактики развития профессиональных заболеваний или осложнений, обострений ранее сформированных хронических неинфекционных заболеваний, увеличения охвата работающих граждан в Кабардино-Балкарской Республике мероприятиями в рамках диспансерного наблюдения,

приказываю:

1. Утвердить алгоритм организации проведения диспансерного наблюдения работающих граждан по месту работы в Кабардино-Балкарской Республике медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, и имеющими прикрепленное население (далее – МО), в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Руководителям МО, организовать проведение диспансерного наблюдения работающих граждан по месту работы в Кабардино-Балкарской Республике (далее – ДН работающих граждан) в соответствии с утвержденным алгоритмом.
3. Отделу материально-технического обеспечения и развития информационных технологий Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики обеспечить публикацию настоящего приказа на

официальном сайте Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

4. Отделу делопроизводства административного департамента Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики настоящий приказ довести до сведения заинтересованных.

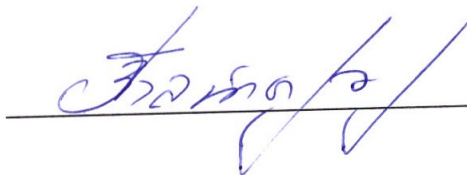
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра здравоохранения З.С. Батырова.

Министр



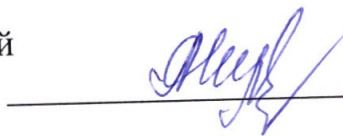
Р.М. Калибатов

Заместитель министра



З.С. Батыров

Начальник отдела организации первичной
медико-санитарной помощи



А.К. Бозиева

И.о. главного специалиста
отдела правового обеспечения



Р.М. Шомахова

**Алгоритм организации проведения диспансерного наблюдения
работающих граждан по месту работы в Кабардино-Балкарской
Республике медицинскими организациями, подведомственными
Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики,
и имеющими прикрепленное население**

1. Алгоритм устанавливает схему проведения ДН работающих граждан.
2. Мероприятия в рамках ДН работающих граждан осуществляются в соответствии с Порядками проведения диспансерного наблюдения за взрослыми, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2022 года № 168н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми» (далее – Приказ № 168н) и от 04.06.2020 г. № 548н «Об утверждении порядка диспансерного наблюдения за взрослыми с онкологическими заболеваниями» (далее – Приказ № 548н).
3. С целью организации проведения ДН работающих граждан, МО:
 - 3.1. определяет перечень предприятий и организаций (далее - предприятие), находящихся на территории обслуживания МО;
 - 3.2. устанавливает взаимодействие с работодателем;
 - 3.3. совместно с работодателем уведомляет сотрудников предприятия о возможности проведения ДН работающих граждан;
 - 3.4. по согласованию с работодателем формирует список застрахованных лиц, являющихся работниками предприятия, желающих пройти мероприятия в рамках ДН работающих граждан, с обеспечением защиты персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства; по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему алгоритму;
 - 3.5. составляет график проведения ДН работающих граждан и согласует его с работодателем;
 - 3.6. заключает гражданско-правовой договор о проведении ДН работающих граждан между работодателем и МО;
 - 3.7. направляет по защищенным каналам ViPNet в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики (в целях осуществления сверки на предмет исключения повторного в текущем году проведения ДН работающих граждан и последующей оплаты оказанных комплексных посещений по ДН работающих граждан в рамках отдельных реестров счетов):
 - 3.7.1. список застрахованных, лиц, являющихся работниками предприятия, желающих пройти мероприятия в рамках ДН работающих граждан, сформированный на основании сведений региональной медицинской

информационной системы (РМИС) в формате в соответствии с приложением № 2 к настоящему алгоритму;

3.7.2. копию договора о проведении ДН работающих граждан между работодателем и МО, заверенную в установленном порядке.

4. При проведении мероприятий ДН работающих граждан МО осуществляет:

4.1. формирование мобильной бригады МО, в состав которой включаются врач-терапевт, необходимые врачи-специалисты, средние медицинские работники и соответствующее оснащение;

4.2. формирование оптимальной маршрутизации работающих граждан для прохождения необходимых исследований, как на территории работодателя, так и на территории МО, при необходимости;

4.3. контроль за полнотой проведенных обязательных мероприятий, указанных:

4.3.1. в разделе «Контролируемые показатели состояния здоровья в рамках проведения диспансерного наблюдения» приложений № 1, 2, 3 к Порядку проведения диспансерного наблюдения за взрослыми, утвержденному Приказом № 168н;

4.3.2. в пункте 10 Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми с онкологическими заболеваниями, утвержденного Приказом № 548н;

4.4. проведение второго посещения в рамках ДН работающих граждан, в том числе в формате телемедицинской консультации (ТМК).

5. После завершения ДН МО:

5.1. в установленном порядке направляют в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики счета и реестры счетов для последующей оплаты оказанных комплексных посещений по ДН работающих граждан;

5.2. обеспечивают направление в МО, к которой прикреплен работающий гражданин для получения первичной медико-санитарной помощи, в том числе с использованием Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, сведений о результатах прохождения работающим гражданином ДН, предусмотренных в учетной форме № 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения», в течение 3 рабочих дней после получения указанных результатов.

Список застрахованных лиц, являющихся работниками предприятия, желающих пройти

	YEAR	MONTH	INN	FAM	IM	OT	DR
	Год запланированного мероприятия	Месяц запланированного мероприятия	ИНН предприятия	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (дд мм гтгг)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 1 к алгоритму организации проведения диспансерного наблюдения работающих граждан

мероприятия в рамках ДН работающих граждан

VPOLIS	SPOLIS	NPOLIS	SNILS
Тип полиса	Серия полиса	Номер полиса	СНИЛС
1 Полис старого образца			
2 Времен. свидетельство			
3 Полис единого образца			
9	10	11	12

Правила формирования списка пациентов для ДН на рабочем месте

1. Общие требования к файлу.

Информационные файлы имеют формат XML с кодовой страницей Windows-1251.

Файлы пакета информационного обмена должны быть упакованы в архив формата ZIP. Имя файла формируется по следующему принципу:

LDNMNiOOiPpPi_YYMMN.XML, где

- LDN – константа, обозначающая передаваемые данные;
- M – константа, определяющая источник информации M – медицинская организация;
- Ni – код МО, передающей список;
- O – константа, определяющая работодателя;
- Oi – ИНН организации работодателя;
- Pp – константа, определяющая получателя T – ТФОМС;
- Pi – код ТФОМС;
- YY – две последние цифры порядкового номера года отчетного периода.
- MM – порядковый номер месяца отчетного периода;
- N – порядковый номер пакета. Присваивается в порядке возрастания, начиная со значения «1», увеличиваясь на единицу для каждого следующего пакета в данном отчетном периоде.

ПРИМЕР наименования файла: LDNM070510O0721006048T07_24071- счет, формируемый МО ГБУЗ «ГП № 1» 07050 список пациентов ООО «Жако» 0721006048 в ТФОМС КБР 07 за июль 2024 первый пакет 01.

2. Правила заполнения элементов списка, включая тип и формат элемента, при ведении персонифицированного учета сведений об оказанной медицинской помощи, указанные в таблиц

в столбце «Тип» указана обязательность содержимого элемента (реквизита), один из символов – O, H, Y, M. Символы имеют следующий смысл:

- O – обязательный реквизит, который должен обязательно присутствовать в элементе;
- H – необязательный реквизит, который может, как присутствовать, так и отсутствовать в элементе. При отсутствии, не передается;
- Y – условно-обязательный реквизит. При отсутствии, не передается и не создается в ветке xml;
- M – реквизит, определяющий множественность данных, может добавляться к указанным выше символам.

В столбце «Формат» для каждого атрибута указывается – символ формата, а вслед за ним в круглых скобках – максимальная длина атрибута.

Символы формата соответствуют вышеописанным обозначениям:

- T – <текст>;
- N – <число>;
- D – <дата> в формате ГГГГ–ММ–ДД;
- S – <элемент>; составной элемент, описывается отдельно.

В столбце «Наименование» указывается наименование элемента или атрибута.

Условия включения в список

В список включаются пациенты, работающие в организации и состоящие под диспансерным наблюдением по диагнозам, определенным в Приказе № 168н. Список формируется только для категории населения «Жители области», в список включаются пациенты с территорией страхования КБР

Таблица

Код элемента	Содержание элемента	Тип	Формат	Наименование	Правила заполнения	Описание заполнения
ZL_LIST	ZGLV	O	S			
	ZAP	O	S	Сведения о пациенте, направленном на ДН		
ZGLV	VERSION	O	T(10)	Версия	“1.0”	
	DATA	O	D	Дата		
	FILENAME	O	T(40)	Имя файла		
	YEAR	O	N(4)	Год лечения	Год оказания медицинской помощи	Заполняется значение года формирования реестра в формате YYYY
	MONTH	O	N(2)	Месяц лечения	Месяц оказания медицинской помощи	Заполняется порядковый номер месяца формирования реестра в формате MM
Сведения о пациенте, направленном на ДН						
ZAP	INN	O	N(10)	Записи	Записи о законченных случаях оказания медицинской помощи	
	FAM	O	T(40)	Фамилия пациента		
	IM	O	T(40)	Имя пациента		
	OT	Y	T(40)	Отчество пациента		

Код элемента	Содержани е элемента	Тип	Форма т	Наименование	Правила заполнения	Описание заполнения
	DR	O	D	Дата рождения пациента		
	VPOLIS	O	N(1)	Тип документа, подтверждающе го факт страхования по ОМС	Заполняется в соответствии с F008 Приложения А.	Заполняется в соответствии с F008
	SPOLIS	Y	T(10)	Серия полиса старого образца		Серия полиса. Для полиса ОМС единого образца (VPOLIS = 3) не заполняется
	NPOLIS	O	T(20)	Номер полиса старого образца или временного свидетельства	Обязательно заполняется, если VPOLIS < 3	Номер полиса
	DN_MKB	O	T(10)	Диагноз Д- учета	Код из справочника МКБ- 10 до уровня подрубрики, если она предусмотрена МКБ-10	Диагноз, по которому пациент состоит на Д-учете
	DN_PRVS	O	N(4)	Специальность медработника, подающего ДН	Заполняется кодом специальности в соответствии с классификатором медицинских специальностей (должностей) (V021)	